

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
 Número de contrato:
 Servicios (Técnicos o Profesionales):
 Número de Factura:
 Honorarios Mensuales:
 Monto Total del Contrato
 Unidad Administrativa donde presta los servicios:
 Objetivos del Contrato:

JOSEPH DAVID MELGAR DOMINGUEZ
 029-125-2026-DGDR-MCD
 TÉCNICOS
 4198057780
 5,500.00
 32,822.58

CUI:
 Acuerdo Ministerial:
 Nit del Contratista:
 Serie:
 Período del Informe:
 Plazo del Contrato:

3808 71890 0115
 4-2026
 380871890
 096B8E10
 Junio
 DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026

SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la organización, registro y resguardo de la documentación relacionada con los procesos de la Sección de Compras.
2. Brinde apoyo en la realización de diligencias administrativas a nivel interno en la entrega y recepción de documentos entre las diferentes unidades administrativas, en la preparación y organización, fotocopiado, escaneo y archivo de los expedientes de compras.
3. Brinde apoyo en la digitalización, clasificación y resguardo del archivo digital de la Sección de Compras, incluyendo oficios, conocimientos, pases internos y demás documentación relacionada.
4. Brinde apoyo en la realización de pedidos, el abastecimiento y la reposición de insumos de librería que son necesarios para el uso del personal de la Sección de Compras.
5. Brinde apoyo en la clasificación y orden de materiales e insumos de librería por la Sección de Compras para facilitar su localización .

Joseph David Melgar Dominguez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Blanca Alicia Ramos Rivera
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
 Blanca Alicia Ramos Rivera
 Jefa de Sección de Compras en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

JOSEPH DAVID MELGAR DOMINGUEZ	
029-125-2026-DGDR-MCD	
TÉCNICOS	
Q	4198057780
Q	5,500.00
Q	32,822.58

CUI:
Acuerdo Ministerial:
Nit del Contratista:
Serie:
Período del Informe:
Plazo del Contrato:

3808 71890 0115
4-2026
380871890
096B8E10
DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se logró apoyar en la organización, registro y resguardo de la documentación relacionada con los procesos de la Sección de Compras.
2. Se logró apoyar en la realización de diligencias administrativas a nivel interno en la entrega y recepción de documentos entre las diferentes unidades administrativas, en la preparación y organización, fotocopiado, escaneo y archivo de los expedientes de compras.
3. Se logró apoyar en la digitalización, clasificación y resguardo del archivo digital de la Sección de Compras, incluyendo oficios, conocimientos, pases internos y demás documentación relacionada.
4. Se logró apoyar en la realización de pedidos, el abastecimiento y la reposición de insumos de librería que son necesarios para el uso del personal de la Sección de Compras.
5. Se logró apoyar en la claficación y orden de materiales e insumos de librería por la Sección de Compras para facilitar su localización .

Joseph David Melgar Dominguez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Blanca Alicia Ramos Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Blanca Alicia Ramos Rivera
Jefa de Sección de Compras en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice-ministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe De RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JOSEPH DAVID MELGAR DOMINGUEZ	CUI:	3808 71890 0115
Número de contrato:	029-125-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	380871890
Número de Factura:	4198057780	Serie:	096B8E10
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 32,822.58	Plazo del Contrato:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la organización, registro y resguardo de la documentación relacionada con los procesos de la Sección de Compras.
2. Brinde apoyo en la realización de diligencias administrativas a nivel interno en la entrega y recepción de documentos entre las diferentes unidades administrativas, en la preparación y organización, fotocopiado, escaneo y archivo de los expedientes de compras.
3. Brinde apoyo en la digitalización, clasificación y resguardo del archivo digital de la Sección de Compras, incluyendo oficios, conocimientos, pases internos y demás documentación relacionada.
4. Brinde apoyo en la realización de pedidos, el abastecimiento y la reposición de insumos de librería que son necesarios para el uso del personal de la Sección de Compras.
5. Brinde apoyo en la claificación y orden de materiales e insumos de librería por la Sección de Compras para facilitar su localización .

Joseph David Melgar Dominguez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Blanca Alicia Ramos Rivera
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
 Jefa de Sección de Compras en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)